Attestation de travail

Modèle à remplir — délivrée par l'employeur en cours de contrat · juricentral.com

1. L'EMPLOYEUR

Raison sociale .....

Adresse du siège .....

SIRET .....

Nom et qualité du signataire .....

2. LE SALARIÉ

Nom et prénom .....

Né(e) le, à .....

Adresse .....

Numéro de sécurité sociale (facultatif) .....

3. L'EMPLOI

Poste occupé .....

Date d'entrée dans l'entreprise .....

Nature du contrat — CDI, CDD, intérim, apprentissage .....

Durée du travail — temps plein, temps partiel avec quotité .....

Convention collective applicable (facultatif) .....

Rémunération brute mensuelle (facultatif) .....

> **Trois documents portent des noms voisins et ne s'échangent pas.** L'**attestation de travail** est celle-ci : elle se demande en cours de contrat et prouve que le salarié travaille dans l'entreprise. Le **certificat de travail** est obligatoire à la fin du contrat (art. L1234-19 c. trav.). L'**attestation employeur** destinée à France Travail est également de fin de contrat et se transmet en ligne : ce modèle ne la remplace pas.

4. OBJET

Remise à la demande du salarié, pour servir et valoir ce que de droit .....

Destinataire si connu — bailleur, banque, administration .....

Fait à ……, le ……
Cachet de l'entreprise

Signature de l'employeur

Modèle gratuit — juricentral.com. Aucune forme n'est imposée à l'attestation de travail : les mentions ci-dessus sont celles que les organismes demandent en pratique. Contenu informatif, ne constitue pas un conseil juridique personnalisé.